



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 – “Golosine”

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel 045 950811-Fax 045 956741

C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.comprensivovr12.gov.it

Circolare n. 172

Verona, 13 aprile 2016

Al personale docente a tempo indeterminato
dell'Istituto Comprensivo VR12 “Golosine”
Loro sedi

Al Sito d'Istituto

OGGETTO: Trasferimenti – passaggi personale docente. A.S. 2016/2017.

Si rende noto che è stata emanata l'O.M. n. 241 del 08/04/2016, relativa al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 08 aprile 2016 sulla mobilità del personale docente, educativo e non docente per l'anno scolastico 2016/2017, disponibile anche sul sito del M.I.U.R.

Lo scadenario dei movimenti è il seguente:

Prima fase dei movimenti:

Fase A (provinciale docenti assunti entro il 2014/15 e nelle fasi 0) e a) del 2015/16)

scuola dell'infanzia

Termine per la presentazione della domanda	dal 11/04/2016 al 23/04/2016
Termine per la revoca della domanda	20/04/2016
Pubblicazione dei movimenti..	13/05/2016

scuola primaria

Termine per la presentazione della domanda	dal 11/04/2016 al 23/04/2016
Termine per la revoca della domanda	02/05/2016
Pubblicazione dei movimenti..	26/05/2016

scuola secondaria di I grado

Termine per la presentazione della domanda	dal 11/04/2016 al 23/04/2016
Termine per la revoca delle domande	15/05/2016
Pubblicazione dei movimenti	09/06/2016

scuola secondaria di II grado

Termine per la presentazione della domanda	dal 11/04/2016 al 23/04/2016
Termine per la revoca delle domande	29/05/2016
Pubblicazione dei movimenti	24/06/2016

Seconda fase dei movimenti:

Fasi B,C e D (provinciale per gli assunti da concorso nelle fasi b e c nel 2015/2016 e interprovinciale per tutti).

scuola dell'infanzia

Termine per la presentazione della domanda	dal 09/05/2016 al 30/05/2016
Termine per la revoca della domanda	14/06/2016
Pubblicazione dei movimenti..	18/07/2016

scuola primaria

Termine per la presentazione della domanda	dal 09/05/2016 al 30/05/2016
Termine per la revoca della domanda	14/06/2016
Pubblicazione dei movimenti..	18/07/2016

scuola secondaria di I grado

Termine per la presentazione della domanda	dal 09/05/2016 al 30/05/2016
Termine per la revoca delle domande	14/06/2016
Pubblicazione dei movimenti	28/07/2016

scuola secondaria di II grado

Termine per la presentazione della domanda	dal 09/05/2016 al 30/05/2016
Termine per la revoca delle domande	14/06/2016
Pubblicazione dei movimenti	09/08/2016

personale educativo

Termine per la presentazione della domanda	dal 11/04/2016 al 25/04/2016
Termine per la revoca delle domande	20/05/2016
Pubblicazione dei movimenti	30/06/2016

Si segnalano sinteticamente alcune situazioni:

- le istanze di mobilità volontaria del personale docente delle scuole di ogni ordine e grado saranno prodotte on line previa identificazione tramite la funzione "Istanze On Line" presente sul sito www.istruzione.it. Rimangono in formato cartaceo le domande del personale educativo;
- per la mobilità degli insegnanti di religione cattolica è stata emanata l'O.M. n. 244 del 08/04/2016;
- per ottenere l'assegnazione definitiva di sede il personale neoimpresso in ruolo (nelle fasi 0) e a) del 2015/16 e gli assunti da concorso nelle fasi b e c nel 2015/16 dovrà produrre la relativa domanda di trasferimento provinciale;
- potrà produrre domanda di trasferimento per l'anno scolastico 2016/17, in ambito provinciale, il personale docente ed educativo nominato a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal 1 settembre 2014 o precedente e in ambito *interprovinciale* il personale docente assunto con decorrenza giuridica dal 01 settembre 2013 o precedente.
E' escluso dall'applicazione della suddetta norma il personale di cui all'art. 13, comma 1, punti I, III e V del C. N. I. del 08/04/2016;
- Per le domande di passaggio di cattedra o di ruolo è necessario possedere l'abilitazione richiesta e aver superato il periodo di prova;
- Il personale beneficiario delle precedenze di cui all'art. 13 del CCNI è tenuto a dichiarare il venir meno della condizione che danno diritto alla precedenza entro il termine previsto per la revoca delle domande in riferimento a ciascun ordine di scuola; le operazioni di mobilità annuale (utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie) saranno regolamentate da altra ordinanza.

Alcune precisazioni:

Si precisa che i dati inseriti on-line saranno definitivi dopo la convalida dell'Ufficio VII – Ambito Territoriale di Verona a seguito della quale l'interessato riceverà una mail con la lettera di notifica. Gli interessati sono pregati di controllare sistematicamente la propria casella di posta elettronica anche al fine di presentare eventuali reclami nei tempi previsti.

Si ricorda, pena l'annullamento (v. art.4 OM 32), che per l'attribuzione dei punteggi è necessario allegare alle domande di movimento le sotto elencate dichiarazioni utilizzando i fac-simili scaricabili dal sito: www.istruzione.it (personale scuola -mobilità - fac-simile dichiarazioni):

- dichiarazione dell'anzianità di servizio (allegato D);
- dichiarazione di servizio continuativo (allegato F e F1 ove previsto);
- dichiarazione punteggio aggiuntivo;
- dichiarazioni personali (reperibile sul sito dell'Ufficio VII – Ambito Territoriale di Verona www.istruzioneeverona.it);
- autodichiarazione di titoli che danno diritto ad ulteriori punteggi di cui alle varie voci contenute nei moduli-domanda (non essendo presente un fac-simile, allegare alla domanda una dichiarazione personale in formato leggibile)
- autodichiarazione che certifichi eventuali precedenza (L.100/87, L.104/92 ecc) in formato cartaceo: le certificazioni mediche non possono essere sostituite da autocertificazione.

Si sottolinea la necessità che le autodichiarazioni siano puntuali e contengano precise indicazioni che permettano all'ufficio competente di predisporre le procedure di controllo secondo quanto previsto dalle leggi in vigore. Le dichiarazioni mendaci saranno perseguite a norma di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Alessandra Santini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, 2° comma, D. Lgs n. 39/93