



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di istruzione
scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 – “Golosine”

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel 045 950811-Fax 045 956741

C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.comprensivovr12.gov.it

Circolare n. 137

Verona, 23 febbraio 2018

AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
DELL'ISTITUTO COMPENSIVO

AL SITO DELLA SCUOLA

OGGETTO: Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si comunica che il **15 marzo 2018** scade il termine per la presentazione della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Possono presentare domande:

- Docenti di ogni ordine e grado e personale educativo (inclusi neo - immessi in ruolo) di ogni ordine e grado;
- Personale A.T.A delle scuole di ogni ordine e grado, con esclusione dei Direttori dei Servizi generali ed amministrativi.

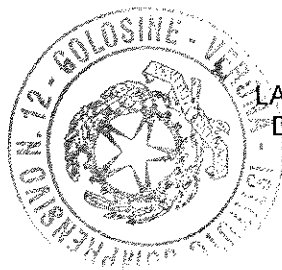
La scadenza del 15 marzo interessa sia il personale che intende richiedere la trasformazione di lavoro da full-time a part-time, sia coloro che chiedono un'articolazione diversa della prestazione di servizio, sia chi vuole rientrare a pieno regime.

a) I docenti ed il personale ATA neo immessi in ruolo su sede provvisoria che intendono presentare domanda di part time per l'a.s. 2018/19 invieranno la predetta domanda alla medesima sede, la quale dopo aver provveduto all'assunzione a protocollo, avrà cura di trasmetterla alla scuola di titolarità, successivamente alla pubblicazione dei movimenti; Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno.

L'eventuale richiesta di rientro a Tempo Pieno, sulla base di motivate esigenze documentate con dichiarazione personale, andrà presentata dall'interessato e sarà valutata da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.11 O.M.446/97.

b) I docenti neo assunti che hanno accettato il ruolo in questa provincia e che proseguono su una nomina a tempo determinato in una provincia diversa, invieranno tale richiesta all'indirizzo sopra indicato e, solo per conoscenza, alla scuola di servizio.

I docenti e il personale ATA interessati a presentare domanda possono rivolgersi alla segreteria (Sig.ra Martina) dove sono disponibili gli appositi moduli scaricabili anche dal sito www.istruzioneeverona.it al link "moduli e documenti".



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Alessandra Santolucito