



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 – “Golosine”

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel 045 950811-C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it

Circolare n. 126

Verona, 17/12/2019

Ai genitori degli alunni che frequenteranno la classe prima della scuola secondaria di primo grado nell'a.s. 2020/2021

Al sito della scuola

OGGETTO: ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021. INDICAZIONI OPERATIVE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Gentili genitori,

Vi informo che il termine di scadenza per le iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021 è fissato al 31 gennaio 2020. Le domande possono essere presentate dal 7 gennaio al 31 gennaio 2020, tenendo presente che già dal 27 dicembre 2019 i genitori possono avviare la fase della registrazione al portale delle iscrizioni on line. Per avviare la procedura è necessario collegarsi al sito www.iscrizioni.istruzione.it e registrarsi. Successivamente si riceverà sulla propria casella di posta elettronica il codice personale di accesso al servizio delle Iscrizioni on line. Per eseguire l'iscrizione bisogna conoscere il codice della scuola presso cui iscrivere i propri figli. Il codice scuola può essere cercato cliccando sull'icona “Scuola in chiaro”, visibile sempre all'indirizzo sopra indicato. Per l'iscrizione alla nostra Scuola secondaria di I grado “A. Manzoni” Vi indichiamo da subito il codice meccanografico:

- Scuola Secondaria di I grado “A. Manzoni”, codice meccanografico della scuola **VRMM88301R**

La scadenza per le iscrizioni è fissata alle ore 20:00 del 31 gennaio 2020. Vi ricordo che dall'anno scolastico 2013/2014, il Ministero ha disposto che le famiglie dovranno effettuare le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali esclusivamente in modalità on line. Questa Istituzione Scolastica ha previsto per i genitori privi di strumentazione una postazione completa di PC e stampante nell'ingresso della scuola secondaria di primo grado “A. Manzoni”, sede di segreteria.

DI SEGUITO VENGONO DATE TUTTE LE INFORMAZIONI PER PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE:

accedere all'applicazione, scegliere la scuola di iscrizione (si può usare il codice meccanografico sopra riportato) e compilare la domanda on line in tutte le sue sezioni. Indicare una seconda e terza scuola secondaria di I grado qualora la prima scuola scelta non possa accogliere la domanda. I codici sono reperibili cliccando su SCUOLA IN CHIARO presente nella home page delle iscrizioni (www.iscrizioni.istruzione.it). Il sistema di “Iscrizioni on line” comunicherà, via posta elettronica, l'accettazione definitiva della domanda da parte di una delle scuole indicate.

⇨INSERIMENTO DEI DATI DI ENTRAMBI I GENITORI / TUTORI

Per vostra comodità inseriamo qui i codici delle scuole primarie di provenienza che insistono sul nostro territorio:

Scuola primaria “Dei Ciliegi” VREE88301T

Scuola primaria “M. D’Azeglio” VREE88303X

Scuola primaria “T. Lenotti” VREE88302V

I codici di altre scuole primarie sono reperibili cliccando su SCUOLA IN CHIARO presente nella home page delle iscrizioni (www.iscrizioni.istruzione.it). L’iscrizione si intende perfezionata dopo la consegna in segreteria dei documenti, di seguito elencati, da effettuarsi nei giorni immediatamente successivi all’iscrizione on-line e non oltre l’8 febbraio 2020.

⇨DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA PER IL COMPLETAMENTO DELLA DOMANDA

DOCUMENTI DELL’ALUNNO:

- certificato aggiornato delle vaccinazioni;
- una fotografia formato tessera (scrivere sul retro cognome e nome dell’alunno e scuola di iscrizione);
- una fotocopia del tesserino sanitario con codice fiscale;
- la ricevuta del versamento bancario del contributo volontario;
- fotocopia del passaporto o documento di identità degli alunni con cittadinanza non italiana;
- eventuale documentazione relativa alla Legge 104/1992 (allievi diversamente abili);
- eventuale documentazione relativa alla Legge 170/2010 (allievi con disturbi specifici dell’apprendimento);
- qualsiasi altra documentazione utile alla costituzione del fascicolo personale dell’alunno.

DOCUMENTI DEI GENITORI:

- fotocopia del tesserino del codice fiscale del padre;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale della madre.

⇨VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO - QUOTA INTERA (PER IL FIGLIO UNICO O IL FIGLIO MAGGIORE) € 40,00

Anche per il prossimo anno scolastico il Consiglio di Istituto ha deliberato la quota del contributo alla scuola per l’ampliamento dell’offerta formativa. La quota prevede la copertura delle seguenti spese:

- versamento obbligatorio per assicurazione e libretto personale di euro 7,50 salvo eventuale differenza per rinnovo contrattuale.
- versamento volontario per l’ampliamento dell’offerta formativa:
 - progetto *Benessere*;
 - progetti di *Informatica e Web* previsti nei plessi

Nel caso che più figli frequentino le scuole dell'Istituto Comprensivo, per il figlio maggiore viene richiesta la quota intera e per gli altri figli la quota ridotta al 50% rispetto a quella prevista per la scuola di frequenza.

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente sul conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo Statale VR 12 "Golosine" via Velino n. 20 Verona, presso l'Istituto bancario Banco BPM - Agenzia di via Mantovana n. 81 Verona,

IBAN: IT 67 W 05034 11709 000000002100

Lo spazio "Causale" del versamento va compilato con la dicitura: "Contributo a.s. 2020/2021 alunno _____ (scrivere il cognome e il nome dell'alunno) scuola _____ (scrivere il nome della scuola) classe _____. Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. e) del D.P.R. 917/86, la sola quota di contributo volontario (32,50 euro) destinato all'ampliamento dell'offerta formativa, effettuato tramite banca, è detraibile/deducibile nelle misure previste dalla legge, purché venga conservata ricevuta del versamento e nella causale sia stata specificata la seguente dicitura: "*Erogazione liberale per ampliamento dell'offerta formativa*". A proposito del "contributo volontario" la Nota 20 marzo 2012, prot. n. 0000312 ha pure disposto che: "*Le risorse raccolte con contributi volontari delle famiglie devono essere indirizzate esclusivamente ad interventi di ampliamento dell'offerta culturale e formativa e non ad attività di funzionamento ordinario e amministrativo che hanno una ricaduta soltanto indiretta sull'azione educativa rivolta agli studenti.*"

☞ **HELP DESK**

La scuola offre un servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica, mettendo a disposizione dei genitori un personal computer con collegamento internet presso nell'atrio della scuola secondaria A. Manzoni di Via Velino, 20, nei giorni e nelle ore di seguito indicate:

- mercoledì 8 gennaio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- mercoledì 15 gennaio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- mercoledì 22 gennaio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- mercoledì 29 gennaio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Sarà disponibile il personale di segreteria per eventuale assistenza tecnica. Ricordo che nel modulo di iscrizione on-line le attività elencate nel riquadro "*Attività e Progetti offerti dalla scuola*" saranno svolte in orario curricolare e il costo potrà essere a carico della scuola e/o con il contributo volontario delle famiglie. Sempre nel medesimo modulo on-line, le attività elencate nel riquadro "*Altri servizi offerti*" potranno essere svolte sia in orario curricolare che extracurricolare prevedono il costo a carico delle famiglie e sono le seguenti:

- mensa;
- sorveglianza mensa gestita da associazione esterna;
- doposcuola CESTIM per alunni di madrelingua non italiana;
- corso estivo CESTIM per alunni di madrelingua non italiana;
- corso di madrelingua inglese in orario curricolare;
- corsi pomeridiani in orario extrascolastico di lingua straniera (inglese, tedesco e spagnolo). I corsi saranno attivati solo se si raggiunge il numero minimo di iscrizioni;
- uscite didattiche e viaggi d'istruzione;
- ogni altra attività programmata e deliberata dalla scuola il cui costo potrà essere a carico delle famiglie.

Il Dirigente Scolastico

Piergiorgio Sartori

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n° 39/1993

CRITERI DI PRECEDENZA DA APPLICARE PER LE ISCRIZIONI - A.S. 2020/21

PREMESSA

1. Per la formazione dell'elenco degli ammessi, così come per le liste di attesa verranno applicati i criteri, riportati alla **lettera A** del presente Regolamento, che vengono elencati per ordine di priorità. A titolo esemplificativo, verranno in primo luogo inseriti tutti coloro che rispondono al primo criterio, poi coloro che rispondono al secondo, e così via, fino all'esaurimento dei posti disponibili.
2. Al fine di disciplinare i casi di ex-equo, che dovessero verificarsi applicando uno dei criteri sotto elencati e laddove i richiedenti facenti parte della medesima fascia di priorità siano superiori al numero residuo di posti disponibili, verrà preso a riferimento, quale criterio aggiuntivo, l'eventuale possesso di un ulteriore parametro, seguendo il medesimo criterio di priorità.
3. Nei casi di iscrizione dei cosiddetti anticipatari, tali richieste verranno collocate in fondo alla graduatoria indipendentemente dai criteri sopra citati.

A.3 Scuola Secondaria - liste d'attesa per la scelta della settimana scolastica su 5 o 6 giorni.

- A.3.1 Essere in situazione certificata di handicap con indicazione debitamente motivata del tempo scuola prescelto e nei limiti della normativa vigente. Nel caso di più iscrizioni di bambini in situazione certificata di handicap si procederà seguendo i successivi criteri indicati al **punto 2** della premessa;
- A.3.2 Avere fratelli o sorelle che frequentano contemporaneamente la scuola secondaria "A. Manzoni".
- A.3.3 Avere fratelli o sorelle che frequentano l'I.C. 12 nell'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione.
- A.3.4 Età maggiore.

A. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze saranno corredate da apposita autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui i richiedenti dichiareranno il possesso di uno o più criteri tra quelli sopra riportati. La segreteria, ai sensi delle modifiche introdotte dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, potrà peraltro procedere d'ufficio all'acquisizione delle notizie/informazioni già presenti nei pubblici registri al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai richiedenti.