



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vrlic88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



Circ. 247

data e prot. vedi segnatura

Al Dipartimento della Funzione Pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Veneto

Al Dirigente dell'UAT di Verona

Al Sindaco di Verona

Al Presidente del Consiglio d'Istituto Alessandra Corsi

All'Albo pretorio dell'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto

Alla DSGA

Al personale

Alla R.S.U.

Alle OO.SS.

OGGETTO: NUOVE DISPOSIZIONI IN APPLICAZIONE DEL DPCM DEL 17 MAGGIO 2020, CIRCA L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NELL'ISTITUTO COMPRESIVO N.12 "GOLOSINE" DI VERONA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 25 gennaio 2020, pubblicata nella G.U. serie generale, n. 21 del 27 gennaio 2020;

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 30 gennaio 2020, pubblicata nella G.U. serie generale, n. 26 del 1° febbraio 2020;

VISTO il Decreto-legge n. 6 del 23 febbraio 2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; VISTA l'Ordinanza n. 1 del 22 febbraio 2020 a del Presidente della Regione Veneto e del Ministro Della Salute;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n.1 del 26 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

ISTITUTO COMPRESIVO VERONA 12-GOLOSINE

C.F. 93185200230 C.M. VRIC88300Q

AOO_VRIC88300Q - Area Organizzativa Omogenea

Prot. 0002818/U del 17/05/2020 20:30:12 I.1 - Normativa e disposizioni attuative



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTA la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

CONSIDERATO che l'articolo 1 comma 1 del D.P.C.M. 9 marzo dispone: "Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale";

VISTA la C.M. prot. 323 del 10/03/2020 "Personale A.T.A.: istruzioni operative" che recita: "Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile" e che "la norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";

CONSIDERATO, altresì, che l'articolo 1, comma 6 del D.P.C.M. 11 marzo dispone che "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, che l'articolo 1 comma 10 recita. Per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla nota del Ministero n. 351 del 12.03.2020;

TENUTO CONTO che la D.S.G.A. e tutto il personale con qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso questa istituzione scolastica ha dichiarato di essere disponibile per la modalità del lavoro agile e sta operando in siffatto modo;

CONSIDERATA la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nelle condizioni di sospensione delle attività didattiche in presenza, con l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziali dell'Istituzione Scolastica stessa;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" e relativi allegati;

VISTA la Nota Ministeriale n. 622 del 1° maggio 2020 "Proseguimento lavoro agile nelle scuole e istituzioni educative";

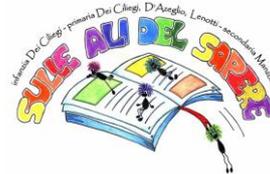
VISTO l'art 2 della Direttiva della Funzione Pubblica n. 3 del maggio 2020 per cui "le pubbliche amministrazioni continuano a garantire l'attività amministrativa e a tal fine possono rivedere le



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza anche per assicurare il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali secondo quanto disposto dal citato DPCM 26 aprile 2020 e dalle future misure normative";

VISTA la Nota Ministeriale n. 682 del 15 maggio 2020 "Proseguimento lavoro agile istituzioni scolastiche ed educative DPCM 26 aprile 2020";

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale";

CONSIDERATO che ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata dalla L.83/2000, i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto del personale della Scuola sono l'istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art.1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, c. 2, lettera d);

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19;

VISTO l'art.17 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

VISTO l'art.396, comma 2, lett. 1), del D.lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

VISTO l'art.21 della L. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.lgs. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO l'art. 15 del CCNL Area V del 2006 ancora vigente;

VISTO il D.lgs. 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

A TUTELA doverosa della salute pubblica di tutto il personale dell'Istituto;

VISTA la precedente integrazione alle Direttive di massima alla D.S.G.A., prot. 0001528/U del 13/03/2020

SENTITI di nuovo la D.S.G.A. e tutto il personale A.T.A.;

CONSIDERATO che:

- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile che rimane la modalità ordinaria dello svolgimento
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- il Dirigente Scolastico ha attivato il numero di telefono 3483101529 per poter contemperare l'esigenza dell'apertura dell'URP e quindi non interrompere mai il servizio all'utenza;

VERIFICATO ALTRESÌ CHE:

- i plessi e la sede centrale abbisognano ancora di un intervento di mantenimento di pulizia generale dopo oltre due mesi di chiusura totale;
- gli assistenti amministrativi e il DSGA – pur mantenendo lo smart working come modalità ordinaria di effettuazione delle prestazioni – richiedono la possibilità di accedere alla consultazione della documentazione cartacea presente in segreteria;
- nessuno tra gli A.A. e i C.S. ricade nella condizione sanitaria di “immunodepressione congenita o acquisita” prevista dall'art. 3 c. 1 lett. b) del DPCM 26 aprile 2020;
- l'Assistente Tecnico nominato ex D.M. 187/2020 ha indifferibile necessità di operare in presenza per poter svolgere il collaudo dei notebook da dare in comodato alle famiglie in stato di necessità, individuate da questa Istituzione Scolastica;

DISPONE:

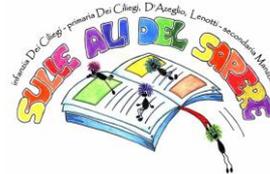
- **a partire dal 18 maggio 2020 fino al termine delle lezioni (6 giugno 2020)** continuerà ad essere erogata la Didattica a Distanza e le lezioni in **presenza continuano ad essere sospese**;
- che il **giorno 21 maggio 2020**, ricorrendo la festività di **San Zeno** - Santo patrono di Verona - come previsto dal calendario scolastico **le lezioni saranno sospese**;
- che nei giorni di sospensione delle attività educativo/didattiche, a partire dal giorno **18/05/2020** fino al **14/06/2020**, **questo ufficio funzionerà come riportato nella circ. n. 245 del 15 maggio 2020 a firma della DSGA destinata agli Assistenti Amministrativi e il Collaboratori Scolastici che integra il precedente piano ATA**;
- rimanga attivato il numero di telefono 3483101529 per poter contemperare l'esigenza dell'apertura dell'URP da parte del Dirigente Scolastico, dal lunedì al sabato dalle 9 alle 12 oppure attraverso l'invio di una mail all'indirizzo email: VRIC88300Q@istruzione.it (posta elettronica ordinaria) o VRIC88300Q@pec.istruzione.it (posta elettronica certificata); per cui le esigenze degli utenti saranno tempestivamente e soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail o consulenza telefonica;
- l'apertura fisica degli uffici al pubblico rimane sospesa;
- in tutti gli ambienti aperti al pubblico dei plessi rimangano affisse le misure igienico-sanitarie contenute nell'allegato 4 del DPCM del 26 aprile 2020 così come previsto dall'art. 3 c. 1 lett. c);
- il personale ATA con profilo di Assistente Amministrativo e la DSGA continueranno la prestazione lavorativa da remoto in lavoro come già previsto dall'art. 87 del D.L. 18 del 17/03/2020 e rinnovato dal DPCM del 26 aprile 2020, **salvo il calendario nella circ. n. 245 del 15 maggio 2020 e successive modificazioni a firma della DSGA destinata agli**



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



Assistenti Amministrativi e il Collaboratori Scolastici che integra il precedente piano ATA;

- il personale ATA con profilo di Collaboratore Scolastico, **salvo il calendario riportato nella circ. n. 245 del 15 maggio 2020 a firma della DSGA destinata agli Assistenti Amministrativi e il Collaboratori Scolastici che integra il precedente piano ATA**, viene esentato dal servizio così come previsto dall'art. 87 c. 3 del D.L. 18 del 17/03/2020. Il periodo di "esenzione dal servizio" è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il summenzionato art. 87 c. 3 del D.L. 18 del 17/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020 e 3/2020. Viene, comunque, richiesta la reperibilità telefonica;
- **tutto il personale scolastico che dovesse essere in servizio nei plessi dovrà rilasciare autodichiarazione di non essere interessato da quanto prevede l'art. 1 comma 1 lett. a) del DPCM del 17 maggio 2020 ;**
- il Dirigente Scolastico, dato che il CCNL Area V del 2006, art. 15 dichiara che "in relazione alla complessiva responsabilità per i risultati, il Dirigente organizza autonomamente i tempi ed i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze della Istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli", alla luce di quanto considerato prima, garantisce la presenza negli edifici scolastici limitatamente a quelle attività che dovessero presentarsi, essere ritenute indifferibili e che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. In tal senso, indica anche l'indirizzo di posta elettronica di lavoro al quale inviare eventuali comunicazioni (ds@ic12golosine.edu.it) o il numero telefonico cellulare soprammenzionato 3483101529;
- come indicato dalle circolari n. 204, n. 205 e n. 206 sarà precipuo compito del Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Vicaria ins. Giovanna Izzo, dai docenti referenti di plesso e dai docenti A. Leorato, P. Francesconi, G. Verde e F. Maellaro individuati dal Dirigente Scolastico accompagnare l'erogazione della Didattica a Distanza così come previsto dall'art. 2 c. 3 del D.L. 22 del 8 aprile 2020 e dall'art. 1 c. 1 lett. q) e r) del DPCM 17 maggio 2020, monitorarne costantemente l'andamento per ottemperare al dettato costituzionale dell'art. 34 e risolvere eventuali impasse di natura tecnico-informatico-organizzativo e garantire il mantenimento di un proattivo spirito di team building.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

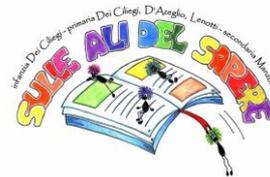
Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'allegato 4 al DPCM 26 aprile 2020 accluso a questo documento, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti. Il nuovo e ulteriore provvedimento viene reso pubblico sul sito



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza e a tutti i destinatari previsti in capo al documento.

Il Dirigente Scolastico
Piergiorgio Sartori