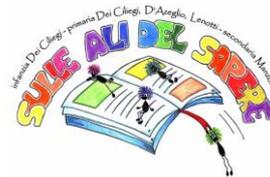




Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



num prot. vedi segnatatura

Alle famiglie e agli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado "Manzoni";
Ai Consigli di classi della Scuola Secondaria di Primo Grado "Manzoni";
A tutto il personale del plesso della Scuola Secondaria di Primo Grado "Manzoni";
Alla DSGA, Stefania Occhi
All'Albo on line

P.C. Al MC dott. Vincenzo Rebeschini;

P.C. Al RSPP ing. Disma De Silvestri;

P.C. Al RLS ins. Gianluca Verde;

P.C. Al referente COVID della Scuola Secondaria "Manzoni", prof. Andrea Leorato

OGGETTO: Attivazione DDI per la scuola secondaria di primo grado "Manzoni"

II DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di preservare la salute come diritto incompressibile costituzionalmente garantito (art. 32);

CONSIDERATO il diritto allo studio come diritto soggettivo costituzionalmente garantito che trova il suo fondamento negli articoli 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana;

CONSIDERATO l'art 2087 del C.C. che obbliga il datore di lavoro ad adottare tutte le misure che dovessero risultare necessarie per tutelare la integrità fisica dei lavoratori;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 recante "Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il comma 4 dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO in particolare l'art. 15, lett. d) che richiama il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



VISTO l'articolo 18, lett. i) si "informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione";

VISTO il titolo VII del D. Lgs.81/2008 - attrezzature munite di videoterminali dall'art.172 all'art. 177;

VISTE le soluzioni indicate del documento regionale del 2 ottobre 2020 recante "Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia";

ATTIVATE le procedure previste dal Protocollo COVID 19 dell'Istituto e dalle Linee guida Ministeriali;

VISTO il DM del 7 agosto 2020 n. 89 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39";

VISTO il Piano scolastico per la didattica digitale integrata nostro Istituto deliberato dal Collegio Docenti con delibera n. 4 del 3 settembre 2020 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 10 settembre 2020 ed inserito nel PTOF;

CONSIDERATA la sperimentazione "Sabato Digital-Mente" deliberata dal Collegio Docenti con delibera n. 18 del 3 settembre 2020 e adottata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 10 settembre 2020 ed inserita nel PTOF;

VISTO il DPCM 24 ottobre 2020 recepito dall'Ordinanza Regionale n. 145 del 26 ottobre 2020;

VISTA la nota ministeriale del 26 ottobre 2020 n. 1934 recante "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020" al fine di garantire la continuità del diritto all'istruzione qualora dovesse disporsi la sospensione dell'attività didattica in presenza;

CONSIDERATO il DPCM del 3 novembre 2020;

VISTA la Nota Ministeriale del 5 novembre 2020, n. 1990;

VISTA l'OPGR della Regione Veneto n. 4 del 2 gennaio 2021;

VISTO l'allegato n. 1 all'OPGR della Regione Veneto n. 4 del 2 gennaio 2021 recante "Linee di indirizzo per la Gestione dei contatti di casi di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia" (Rev. 02 del 21.12.2020)

VISTA la nota USR Veneto del 4 gennaio 2021 n. 85 recante "Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 2 del 4 gennaio 2021" e le relative misure da porre in atto da parte della Scuola e del SISP;

CONSIDERATO il DPCM del 14 gennaio 2021;

VISTA la nota USR Veneto del 10 febbraio 2021 n. 2592 recante "Nuove linee di indirizzo regionali per la gestione dei casi di COVID-19 a scuola";

VISTI l'art 43 del D.P.C.M. del 2 marzo 2021;

VISTA la nota n. 108713 dell'8 marzo 2021 della Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto;



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230
vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



VISTA la Nota USR Veneto n. 4485 del 9 marzo 2021 recante "Applicazione a livello sub regionale dell'art. 21, comma 2, del D.P.C.M. 2 marzo 2021 – attività di contact tracing e misure di contenimento in ambito scolastico in caso di elevata diffusione di varianti di SARS-CoV-2. Indicazioni della Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto";

VISTA l'OPGR della Regione Veneto n. 36 del 9 marzo 2021;

ATTIVATE le procedure previste dal Protocollo COVID 19 dell'Istituto e dalle Linee guida Ministeriali;

CONSIDERATA la rilevazione - n. prot. 0002213/E del 12/03/2021 - sulla velocità della rete Wi-Fi del plesso "A. Manzoni" sito in Via Velino 20 che attesta l'impossibilità di gestire simultaneamente tutti i collegamenti dei docenti dal posto di lavoro;

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021 pubblicata su sito USR Veneto al link <https://istruzioneveneto.gov.it/wp-content/uploads/2021/03/Ordinanza-Ministro-Salute-12-marzo-2021.pdf> il quale, ai sensi dell'art.38, comma 1, del D.P.C.M. 2 marzo 2021 colloca il Veneto in Zona rossa a far data dal 15 marzo p.v. e per un periodo minimo di quindici giorni, sulla base dei dati dell'ultimo Report settimanale dell'Istituto Superiore di Sanità, che esprime una classificazione complessiva di rischio "Alta" per la nostra regione;

VISTO L'art. 43, comma 1 del del D.P.C.M. 2 marzo 2021 prevede la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e lo svolgimento dell'attività didattica esclusivamente a distanza per le scuole di ogni ordine e grado, ferma restando la possibilità di tenere in presenza le attività che richiedono l'uso dei laboratori e quelle finalizzate a garantire l'inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;

VISTA la nota M.I. del 12 marzo 2021 n. 662 recante "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021, articolo 43 - alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni con disabilità"

VISTA la nota USRVE n. 4801 del 13 marzo 2021 recante "Classificazione del Veneto in Zona rossa dal 15 marzo 2021 - disposizioni per le scuole";

VISTO [il decreto-legge n. 30 del 13 marzo 2021](#);

COMUNICA CHE

Dal giorno 15 marzo 2021 per almeno 14 giorni, ai sensi della normativa sopra riportata viene attivata la DDI da remoto ferma restando la possibilità di tenere in presenza le attività che richiedono l'uso dei laboratori e quelle finalizzate a garantire l'inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali. A tal proposito si comunica che, sin dall'inizio dell'anno scolastico - anche in relazione al progetto "Sabato Digital-Mente" - la scuola sta provvedendo alla distribuzione dei dispositivi digitali in comodato d'uso richiesti e continuerà a farlo anche nei prossimi giorni.

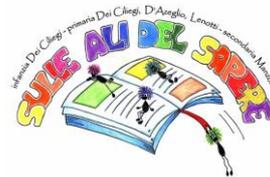
MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI PER LA DDI



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



Le classi della scuola secondaria di I grado svolgeranno le attività didattiche esclusivamente in modalità digitale integrata, nel rispetto del regolamento approvato dagli OO.CC. di istituto. Come già ampiamente comunicato, le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Axios Registro Elettronico che consente di gestire tutto il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione, colloqui, etc.;
- la piattaforma Google Suite for Education in dotazione all'Istituto, associata al dominio della scuola che comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, etc.

Le attività didattiche possono essere distinte in due modalità:

- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti: videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti; svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
- attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti: attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente. La programmazione delle attività didattiche segue l'orario già previsto secondo le modalità previste dal Regolamento per la Didattica Digitale Integrata e quello della Sperimentazione "Sabato Digital-Mente" vigente in questa Istituzione Scolastica e rinvenibile [a questo link](#). Si precisa che i docenti in servizio potranno effettuare le lezioni a distanza dal proprio domicilio, tranne nei casi in cui il docente abbia da casa difficoltà di collegamento o in caso di presenza - in classe - di sottogruppo con alunno DVA. I docenti di sostegno concorderanno l'orario di servizio eventualmente in presenza con il consiglio di classe e la Funzione Strumentale Giovanna Izzo e di concerto con la famiglia dell'alunno in questione.

I docenti che richiedano, tramite mail alla vicaria Paola Francesconi, di fare lezione da scuola per il motivo suesposto, al fine di garantire un'ulteriore misura di sicurezza e prevenzione anticovid potranno utilizzare i propri device. Tutti i docenti



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230
vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



compileranno il registro elettronico con le consuete modalità, registrando le assenze degli alunni dalle attività sincrone, le attività svolte, i compiti assegnati, gli esiti delle verifiche e/o delle valutazioni, annotazioni, etc. Si invita alla lettura attenta dell'allegato per l'utilizzo del Registro Elettronico Axios nella DDI.

MODALITÀ SPECIFICHE PER ALUNNI/E DIVERSAMENTE ABILI O CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

La nota M.I. del 12 marzo 2021 n. 662 recante "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021, articolo 43 - alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni con disabilità" chiarisce che *"è opportuno chiarire che le istituzioni scolastiche sono tenute ad un'attenta valutazione dei singoli casi, contemperando le esigenze formative dell'alunno declinate nello specifico percorso educativo individualizzato o percorso didattico personalizzato - articolato sulla base della particolare condizione soggettiva dell'alunno/a - con le fondamentali misure di sicurezza richieste dal DPCM del 2 marzo 2021 a tutela del diritto alla salute. Infatti, la condizione dell'alunno con bisogni educativi speciali non comporta come automatismo la necessità di una didattica in presenza, potendo talora essere del tutto compatibile con forme di didattica digitale integrata salvo diverse esplicite disposizioni contenute nei già adottati progetti inclusivi. Ciò premesso, laddove per il singolo caso ricorrano le condizioni tracciate nel citato articolo 43 le stesse istituzioni scolastiche non dovranno limitarsi a consentire la frequenza solo agli alunni e agli studenti in parola, ma al fine di rendere effettivo il principio di inclusione valuteranno di coinvolgere nelle attività in presenza anche altri alunni appartenenti alla stessa sezione o gruppo classe - secondo metodi e strumenti autonomamente stabiliti e che ne consentano la completa rotazione in un tempo definito - con i quali gli studenti BES possano continuare a sperimentare l'adeguata relazione nel gruppo dei pari, in costante rapporto educativo con il personale docente e non docente presente a scuola".* Alla luce di questo, nella giornata di lunedì 15 marzo, tutti i docenti di sostegno interpellano le famiglie degli alunni per valutare l'eventuale frequenza. Sarà poi compito del CdC attivare un calendario che consenta la frequenza in presenza con un gruppo di compagni non superiore a cinque, in questo modo. **Facciamo l'esempio di una classe di 24 persone:**

1. giorno 1: 1 discente DVA + i primi 5 compagni dell'elenco alfabetico
2. giorno 2: 1 discente DVA + i secondi 5 compagni dell'elenco alfabetico
3. giorno 3: 1 discente DVA + i terzi 5 compagni dell'elenco alfabetico
4. giorno 4: 1 discente DVA + i quarti 5 compagni dell'elenco alfabetico
5. giorno 5: 1 discente DVA + gli ultimi 3 compagni dell'elenco alfabetico
6. giorno 6: si riparte dal giorno 1.

Fermo restando che gli alunni previsti nei sottogruppi a rotazione della classe possono scegliere di rimanere collegati da remoto **ANCHE** nel giorno di eventuale prevista presenza.

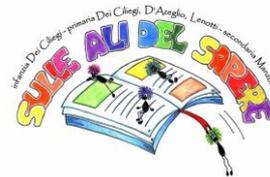
Non sussiste, per nessuno, l'obbligo di venire a scuola in presenza. Il calendario verrà fornito, tramite mail, dai coordinatori di classe alle singole famiglie entro mercoledì



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



17 marzo. La rotazione dei sottogruppi in eventuale presenza partirà da giovedì 18 marzo 2021. Si lascia - per comodità - la mail dei coordinatori di classe.

CLASSE	MAIL COORDINATORE
1A	claudia.fiorini@ic12golosine.education
1B	anna.perezani@ic12golosine.education
1C	caterina.giardini@ic12golosine.education
1D	elena.canel@ic12golosine.education
1E	francesca.morelato@ic12golosine.education
2A	nataschia.molina@ic12golosine.education
2B	martina.stevanoni@ic12golosine.education
2C	chiara.brusco@ic12golosine.education
2D	martina.mischi@ic12golosine.education
2E	andrea.leorato@ic12golosine.education
2F	anna.rettolini@ic12golosine.education
3A	marco.cressoni@ic12golosine.education
3B	martina.stevanoni@ic12golosine.education
3C	stefania.birtele@ic12golosine.education
3D	stefania.marastoni@ic12golosine.education
3E	clara.ambrosi@ic12golosine.education

ALLA LUCE DI TUTTO QUESTO, IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

le seguenti misure:

- l'attivazione della didattica digitale integrata per tutte le classi della Scuola Secondaria "Manzoni" con questa scansione oraria:

1 ora	pausa	2 ora	pausa	3 ora	pausa	4 ora	pausa	5 ora	pausa	6 ora
7:45	15'	8:45	15'	9:45	15'	10:45	15'	11:45	15'	12:45
8:30		9:30		10:30		11:30		12:30		13:30

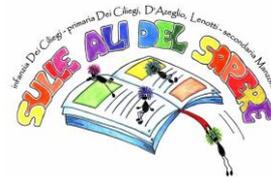
- tale scansione oraria è giustificata dalla necessità di concedere agli studenti in collegamento delle pause ragionevoli tra un'ora di lezione e un'altra;
- **IL PRIMO GIORNO DI LEZIONE DA REMOTO, LUNEDÌ 15 MARZO 2021 - PER QUESTIONI ORGANIZZATIVE - LE LEZIONI INIZIERANNO PER TUTTI ALLE ORE 9:45;**
- la successione delle materie rimane quella già erogata in presenza;
- come noto gli alunni si collegheranno coi docenti entrando nelle rispettive aule virtuali (*brusco_aula, leorato_aula, francesconi_aula, morelato_aula, rossato_aula, stevanoni_aula, pezzano_aula, ferrarese_aula, rettondini_aula, birtele_aula, ecc...*);



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



- tutte le lezioni in sincrono e asincrono sono da ritenersi obbligatorie e concorrono alla valutazione quadrimestrale e finale delle discipline, del comportamento e dell'educazione civica;
- il sabato "sperimentale" rimane così come è già strutturato in sede di orario definitivo;
- i docenti che richiedono di fare DDI da scuola si posizioneranno nell'aula di riferimento in presenza;
- ogni docente utilizzerà il gel disinfettante prima dell'utilizzo del notebook;
- ogni docente utilizzerà il gel disinfettante dopo l'utilizzo del notebook al termine della/e sua/e ora/e di lezione;
- ogni docente provvederà a pulire la tastiera e le superfici di appoggio dopo il suo utilizzo con le apposite salviette disinfettanti al termine della/e sua/e ora/e di lezione;
- l'orario delle ore di potenziamento da remoto della prof.ssa **Patrizia Tommasi** si configurerà sempre a beneficio delle classi già indicate nell'orario, andando a costituire - di concerto e in codocenza col docente titolare - due gruppi di livello.

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	1E (con prof.ssa Pirondi)				1E (con prof.ssa Pirondi)
2	3E (con prof.ssa Pirondi)				
3	2E (con prof.ssa Pirondi)		3C (con prof.ssa Pirondi)	3B (con prof.ssa Pezzano)	
4	1C (con prof.ssa Pirondi)				
5		2B (con prof.ssa Pezzano)		1B (con prof.ssa Pirondi)	1C (con prof.ssa Pirondi)
6			2E (con prof.ssa Pirondi)		3C (con prof.ssa Pirondi)

- l'orario delle ore di insegnamento di "italiano come L2" **da remoto** della prof.ssa **Maria Luisa Magagnotti** si configurerà a beneficio del sottogruppo classe indicato nell'orario sottostante. Pertanto, gli alunni/e già individuati si collegheranno alla stanza *magagnotti_aula* nei momenti riportati in questa tabella:

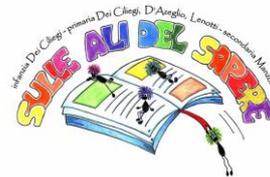
Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
-----	--------	---------	-----------	---------	---------



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



1	1B				
2	3E			2D	3C
3	3D	1B	2D	1B	
4	1E	3E	3E	1E	3E
5		1E	3C		3D
6		3C	3C		

- l'orario delle ore di laboratorio / doposcuola di "italiano come L2" della tutor linguistica **Giulia Dalle Pezze** si configurerà a beneficio degli alunni/e già individuati nei momenti riportati in questa tabella nella stanza *dallepezze_aula*:

Ora		Lunedì	Giovedì
1	7.45-8.45	-	-
2	8.45-9.45	Laboratorio 1	Laboratorio 4
3	9.45-10.45	Programmazione	Laboratorio 3
4	10.45-11.45	Laboratorio 2	Programmazione
5	11.45-12.45	Laboratorio 3	Laboratorio 2
6	12.45-13.45	Laboratorio 4	Laboratorio 1
	13.45-14.30	-	-
	14.30-15.30	Doposcuola	Doposcuola
	15.30-16.30	Doposcuola	Doposcuola

- l'orario delle ore di laboratorio / doposcuola di "italiano come L2" della tutor linguistica **Francesca Ambrosi** si configurerà a beneficio degli alunni/e già individuati nei momenti riportati in questa tabella nella stanza *ambrosifrancesca_aula*:

Ora		Lunedì	Giovedì
	14.30-15.30	Doposcuola	Doposcuola
	15.30-16.30	Doposcuola	Doposcuola

- al fine di garantire 20 ore **sincrone** settimanali e compreso quanto già previsto dalla sperimentazione "Sabato-Digital-Mente", questa sarà la disposizione oraria settimanale:

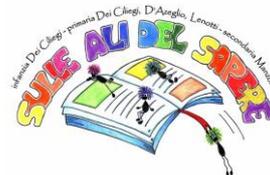
RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE PER CIASCUNA CLASSE			
DISCIPLINA	MONTE ORE IN PRESENZA	MONTE ORE ATTIVITÀ DDI SINCRONA	MONTE ORE ATTIVITÀ DDI ASINCRONA
ITALIANO	6	4	2
STORIA	2	2	0
GEOGRAFIA	2	1	1
MATEMATICA	4	3	1
SCIENZE	2	1	1
INGLESE	3	2	1
SPAGNOLO/TEDESCO	2	2	0



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



TECNOLOGIA	2	1	1
ARTE E IMMAGINE	2	1	1
ED. FISICA	2	1	1
MUSICA	2	1	1
IRC/ALTERNATIVA	1	1 ogni 2 settimane	1 ogni 2 settimane
TOTALE	30 ore	19,5 ore	10,5 ore
LABORATORI L2/PIANOFORTE - SEMPRE SINCRONI DA REMOTO			

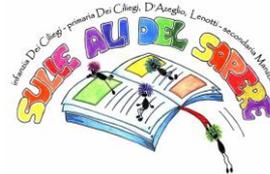
- tutti i docenti hanno a disposizione - su drive condiviso - i *timetable* delle 16 classi; nel collegio di plesso di lunedì 15 dovranno editare da remoto (con Google Documenti - **non scaricare!**) i files nelle parti di loro competenza ed inserire la dicitura *sincrono/asincrono* (alla luce della tabella che vedete sopra) così come sarà spiegato dalla vicepresidente Paola Francesconi. Una volta completato, i coordinatori di classe invieranno i *timetable* compilati in ogni parte alla propria classe di riferimento;
- le famiglie che hanno richiesto - in relazione all'attività alternativa - il mero "studio individuale", si collegheranno solo nei momenti di lezione asincrona in virtù della specificità del lavoro richiesto da questo tipo di lezione;
- gli alunni/e le cui famiglie hanno richiesto - in relazione all'attività alternativa - l'entrata posticipata/uscita anticipata:
 - si collegheranno di conseguenza un'ora dopo in caso di entrata posticipata;
 - si disconnetteranno un'ora prima in caso di uscita anticipata;
- ogni docente dovrà apporre la propria firma sul RE secondo le modalità riportate nell'allegato 1;
- il ritardo / assenza del discente va sempre segnalato/a sul R.E.;
- l'appello va sempre effettuato, sia nelle lezioni sincrone che in quelle asincrone;
- i coordinatori di classe assieme con i colleghi del CdC faranno avere alle famiglie e agli alunni/e il prospetto dell'orario distinto con lezioni sincrone e asincrone;
- nelle lezioni asincrone, il docente - dopo aver effettuato l'appello e dato le consegne - dovrà comunque rimanere a disposizione dei discenti per l'intera ora al fine di garantire l'effettuazione della prestazione lavorativa;
- I laboratori D.I.F. già programmati procederanno a distanza - quando possibile - in coordinamento con l'organizzazione oraria dei CdC.



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



PER QUANTO RIGUARDA L'INFORMATIVA SULLE NORME DI SALUTE E SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 DURANTE LE ATTIVITÀ SVOLTE DA REMOTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

- che l'illuminazione della postazione debba garantire una luminosità sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante, tenuto conto delle caratteristiche del lavoro e delle esigenze visive degli alunni e dei docenti;
- di evitare riflessi sullo schermo ed eccessivi contrasti di luminanza e abbagliamenti dell'operatore/trice, disponendo la postazione di lavoro in funzione dell'ubicazione delle fonti di luce naturale e artificiale (in particolare le postazioni vanno posizionate in modo da avere la sorgente luminosa di fianco);
- di assumere la postura corretta di fronte al video, con piedi ben poggiati sul pavimento e la schiena poggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare. non usare sedili senza schienale (evitare di stare seduti su sgabelli);
- di posizionare lo schermo del video in posizione frontale;
- di disporre la tastiera davanti allo schermo, il mouse o eventuali altri dispositivi di uso frequente, sullo stesso piano della tastiera ed in modo che siano facilmente raggiungibili;
- di eseguire la digitazione e utilizzare il mouse evitando irrigidimenti delle dita e del polso, curando di tenere gli avambracci appoggiati sul piano di lavoro in modo da alleggerire la tensione dei muscoli del collo e delle spalle;
- che - per prevenire l'insorgenza di disturbi muscolo-scheletrici - si dovranno evitare, per quanto possibile, posizioni di lavoro fisse per tempi prolungati. ricordare che, per evitare i disturbi alla colonna vertebrale, è importante spesso o almeno ogni ora cambiare posizione, alternando la posizione seduta con quella in piedi o viceversa.

Verona 13 marzo 2021

Il Dirigente Scolastico

Piergiorgio Sartori

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993.*



ALLEGATO 1 - UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NELLA DIDATTICA A DISTANZA

- 1) **FIRMA DEL DOCENTE:** Il docente appone la firma avendo cura di selezionare la casella DDI sul **Si**

Nuova Firma
Classe: 3^E normale

Ora: 4 per n. ore: 1 DDI: Si

Docente: [dropdown]
Materia: [dropdown]
Tipo firma: Cattedra
Alumni altre classi: [input type="text"]

sabato, 24 ottobre 2020 [Firma] [Chiudi]

Se il docente spunta la casella DDI sul **Si**, le firme appaiono in questo modo (con il simbolo cassetta/pc)

Ora	Docente	Materia	Tipo
I n.p.	[signature]	INGLESE	Cattedra
II n.p.	[signature]	STORIA	Cattedra
IV n.p.	[signature]	MATEMATICA	Cattedra
V n.p.	[signature]	ITALIANO	Cattedra
VI n.p.	[signature]	SCIENZE	Cattedra

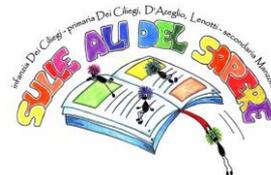
- 2) **ASSENZE DEGLI ALUNNI:** richiede una **doppia spunta**; va spuntata prima la casella della colonna assenza (Ass.) e poi, in successione, va spuntata la casella corrispondente alla colonna col simbolo "cassetta". In questo modo viene rilevata l'assenza dell'alunno. Attenzione a rispettare la successione:
- prima spuntare la colonna assenza (Ass.);
 - poi, spuntare la colonna con il simbolo "cassetta".

Nome	Ass.	Info
age Nished	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vladut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
torio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
danalage unuwila	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230
vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



Attenzione: spuntando solo la casella della colonna "casetta" non si rileva alcuna assenza dell'alunno. Per documentare l'assenza è necessario spuntare entrambe le caselle come sopra specificato.

Evento	Ass.	Info
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mohamed	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 3) **RITARDO:** nel caso l'alunno segnato assente si presentasse ad una delle lezioni successive si procederà a segnalare l'entrata in ritardo, come di consueto. Si toglierà perciò la spunta dalla colonna assenza e si spunterà la casella del Ritardo (schermata accessibile selezionando l'alunno interessato).

Nome: ... Sab 31/10/2020 ⚠

Dettagli del giorno 31/10/2020

Ass. Info

Comunicazioni * Firme Classe Alunno Permessi autorizzati Collabora

Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Mensa **Diurno**

Assenza	Giust.	Ritardo	Orario	Ora	Giust.	Uscita	Orario	Ora	Giust.	Rientro	Orario	Ora	Giust.	Calcolo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10:06	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Motivazione:

Mensa:

Indicazioni Mensa:

Salva

Lezioni individuali (Alunno)

- 4) **USCITA:** nel caso l'alunno risultasse presente all'appello di inizio giornata ma dovesse successivamente risultare assente, procedere a segnalare l'uscita come di consueto. Mettere la spunta sulla colonna della casetta per indicare che la presenza dell'alunno era prevista in DDI

Nome: ... Sab 31/10/2020 ⚠

Dettagli del giorno 31/10/2020

Ass. Info

Comunicazioni * Firme Classe Alunno Permessi autorizzati Collabora

Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Mensa **Diurno**

Assenza	Giust.	Ritardo	Orario	Ora	Giust.	Uscita	Orario	Ora	Giust.	Rientro	Orario	Ora	Giust.	Calcolo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11:00	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12:00	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Motivazione:

Salva

Lezioni individuali (Alunno)