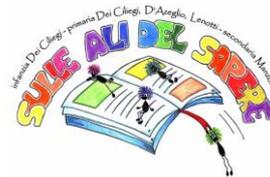




Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



num prot. vedi segnatura

Alle famiglie e agli studenti della della Scuola Primaria

Ai Team Pedagogici della classe Scuola Primaria

A tutto il personale dei plessi della Scuola Primaria;

Alla DSGA, Stefania Occhi

All'Albo

P.C. Al MC dott. Vincenzo Rebeschini;

P.C. Al RSPP ing. Disma De Silvestri;

P.C. Al RLS ins. Gianluca Verde;

P.C. Ai referenti COVID della Scuola Primaria Antonella Preianò, Elvira Tramonti e Monica

Bonometti

OGGETTO: DISPOSIZIONE ATTIVAZIONE DDI SCUOLA PRIMARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 della Costituzione per il quale "la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

VISTO l'art. 2087 del Codice civile;

VISTO il comma 4 dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO l'art. 622 della legge 296/2006 sull'obbligo scolastico;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 4 comma 3 del D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89 recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

VISTO il D.M. 16 novembre 2012 n. 254, recante il "Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, a norma dell'articolo 1, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89";

VISTO il documento MIUR "Indicazioni nazionali e nuovi scenari" del 22 febbraio 2018;

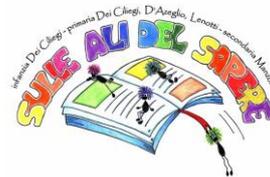
VISTO il DM del 7 agosto 2020 n. 89 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39";



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



VISTO il Piano scolastico per la didattica digitale integrata nostro istituto deliberato dal Collegio Docenti con delibera n. 4 del 3 settembre 2020 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 10 settembre 2020 ed inserito nel PTOF;

CONSIDERATA l'OPGR della Regione Veneto del 2 ottobre 2020, n. 105;

VISTO il documento del 2 ottobre 2020 allegato alla suindicata ordinanza, recante "Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia";

VISTO il DPCM 24 ottobre 2020 recepito dall'Ordinanza Regionale n. 145 del 26 ottobre 2020;

VISTA la nota ministeriale del 26 ottobre 2020 n. 1934 recante "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020" al fine di garantire la continuità del diritto all'istruzione qualora dovesse disporsi la sospensione dell'attività didattica in presenza;

VISTO il DPCM 3 novembre 2020;

VISTA la Nota Ministeriale del 5 novembre 2020, n. 1990;

VISTA l'OPGR della Regione Veneto n. 4 del 2 gennaio 2021;

VISTO l'allegato n. 1 all'OPGR della Regione Veneto n. 4 del 2 gennaio 2021 recante "Linee di indirizzo per la Gestione dei contatti di casi di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia" (Rev. 02 del 21.12.2020)

VISTA la nota USR Veneto del 4 gennaio 2021 n. 85 recante "Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 2 del 4 gennaio 2021" e le relative misure da porre in atto da parte della Scuola e del SISP;

VISTA la nota USR Veneto del 10 febbraio 2021 n. 2592 recante "Nuove linee di indirizzo regionali per la gestione dei casi di COVID-19 a scuola";

ATTIVATE le procedure previste dal Protocollo COVID 19 dell'Istituto e dalle Linee guida Ministeriali;

CONSIDERATO il DPCM del 14 gennaio 2021;

VISTI gli artt. 21 e 43 del DPCM del 2 marzo 2021;

VISTA la nota n. 108713 dell'8 marzo 2021 della Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto;

VISTA la Nota USR Veneto n. 4485 del 9 marzo 2021 recante "Applicazione a livello sub regionale dell'art. 21, comma 2, del D.P.C.M. 2 marzo 2021 - attività di contact tracing e misure di contenimento in ambito scolastico in caso di elevata diffusione di varianti di SARS-CoV-2. Indicazioni della Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto";

VISTA l'OPGR della Regione Veneto n. 36 del 9 marzo 2021;

ATTIVATE le procedure previste dal Protocollo COVID 19 dell'Istituto e dalle Linee guida Ministeriali;

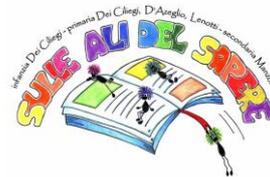
CONSIDERATA la rilevazione - n. prot. 0002213/E del 12/03/2021 - sulla velocità della rete Wi-Fi del plesso "A. Manzoni" sito in Via Velino 20 che attesta l'impossibilità



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



di gestire simultaneamente tutti i collegamenti dei docenti dal posto di lavoro;
VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021 pubblicata su sito USR Veneto al link <https://istruzioneveneto.gov.it/wp-content/uploads/2021/03/Ordinanza-Ministro-Salute-12-marzo-2021.pdf> il quale, ai sensi dell'art.38, comma 1, del D.P.C.M. 2 marzo 2021 colloca il Veneto in Zona rossa a far data dal 15 marzo p.v. e per un periodo minimo di quindici giorni, sulla base dei dati dell'ultimo Report settimanale dell'Istituto Superiore di Sanità, che esprime una classificazione complessiva di rischio "Alta" per la nostra regione;
VISTO L'art. 43, comma 1 del del D.P.C.M. 2 marzo 2021 prevede la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e lo svolgimento dell'attività didattica esclusivamente a distanza per le scuole di ogni ordine e grado, ferma restando la possibilità di tenere in presenza le attività che richiedono l'uso dei laboratori e quelle finalizzate a garantire l'inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;
VISTA la nota M.I. del 12 marzo 2021 n. 662 recante "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021, articolo 43 - alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni con disabilità"
VISTA la nota USRVE n. 4801 del 13 marzo 2021 recante "Classificazione del Veneto in Zona rossa dal 15 marzo 2021 - disposizioni per le scuole";
VISTO il decreto-legge n. 30 del 13 marzo 2021;

COMUNICA CHE

Dal giorno 15 marzo 2021 per almeno 14 giorni, ai sensi della normativa sopra riportata viene attivata la DDI da remoto ferma restando la possibilità di tenere in presenza le attività che richiedono l'uso dei laboratori e quelle finalizzate a garantire l'inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali. A tal proposito si comunica che la scuola sta provvedendo alla distribuzione dei dispositivi digitali in comodato d'uso richiesti e continuerà a farlo anche nei prossimi giorni.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI PER LA DDI

Le classi della scuola primaria svolgeranno le attività didattiche esclusivamente in modalità digitale integrata, nel rispetto del regolamento approvato dagli OO.CC. di istituto. Come già ampiamente comunicato, le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Axios Registro Elettronico che consente di gestire tutto il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione, colloqui, etc.;
- la piattaforma Google Suite for Education in dotazione all'Istituto, associata al dominio della scuola che comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, etc.

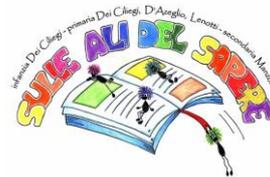
Le attività didattiche possono essere distinte in due modalità:



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti: videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti; svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
- attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti: attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente. La programmazione delle attività didattiche segue l'orario già previsto secondo le modalità previste dal Regolamento per la Didattica Digitale Integrata. Si precisa che i docenti in servizio potranno effettuare le lezioni a distanza dal proprio domicilio, tranne nei casi in cui il docente abbia da casa difficoltà di collegamento o in caso di presenza - in classe - di sottogruppo con alunno/i DVA. I docenti di sostegno concorderanno l'orario di servizio eventualmente in presenza con il Team Pedagogico che - eccezionalmente - si ritroverà già lunedì 15 marzo 2021 alle 15:00, la componenti Funzione Strumentale Giovanna Izzo e Paola Leita e di concerto con la famiglia dell'alunno in questione.

I docenti che richiedano, tramite mail alla vicaria Giovanna Izzo, di fare lezione da scuola per il motivo suesposto, al fine di garantire un'ulteriore misura di sicurezza e prevenzione anticovid potranno utilizzare i propri device. Tutti i docenti compileranno il registro elettronico con le consuete modalità, registrando le assenze degli alunni dalle attività sincrone, le attività svolte, i compiti assegnati, gli esiti delle verifiche e/o delle valutazioni, annotazioni, etc. Si invita alla lettura attenta dell'allegato per l'utilizzo del Registro Elettronico Axios nella DDI.

MODALITÀ SPECIFICHE PER ALUNNI/E DIVERSAMENTE ABILI O CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

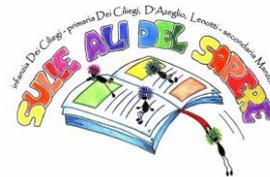
La nota M.I. del 12 marzo 2021 n. 662 recante "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021, articolo 43 - alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni con disabilità" chiarisce che *"è opportuno chiarire che le istituzioni scolastiche sono tenute ad un'attenta valutazione dei singoli casi, temperando le esigenze formative dell'alunno declinate nello specifico percorso educativo individualizzato o*



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



percorso didattico personalizzato - articolato sulla base della particolare condizione soggettiva dell'alunno/a - con le fondamentali misure di sicurezza richieste dal DPCM del 2 marzo 2021 a tutela del diritto alla salute. Infatti, la condizione dell'alunno con bisogni educativi speciali non comporta come automatismo la necessità di una didattica in presenza, potendo talora essere del tutto compatibile con forme di didattica digitale integrata salvo diverse esplicite disposizioni contenute nei già adottati progetti inclusivi. Ciò premesso, laddove per il singolo caso ricorrano le condizioni tracciate nel citato articolo 43 le stesse istituzioni scolastiche non dovranno limitarsi a consentire la frequenza solo agli alunni e agli studenti in parola, ma al fine di rendere effettivo il principio di inclusione valuteranno di coinvolgere nelle attività in presenza anche altri alunni appartenenti alla stessa sezione o gruppo classe - secondo metodi e strumenti autonomamente stabiliti e che ne consentano la completa rotazione in un tempo definito - con i quali gli studenti BES possano continuare a sperimentare l'adeguata relazione nel gruppo dei pari, in costante rapporto educativo con il personale docente e non docente presente a scuola". Alla luce di questo, nella giornata di lunedì 15 marzo, tutti i docenti di sostegno interpellano le famiglie degli alunni per valutare l'eventuale frequenza. Sarà poi compito del Team Pedagogico attivare un calendario che consenta la frequenza in presenza con un gruppo di compagni non superiore a cinque, in questo modo. **Facciamo l'esempio di una classe di 24 persone:**

1. giorno 1: 1 discente DVA + i primi 5 compagni dell'elenco alfabetico
2. giorno 2: 1 discente DVA + i secondi 5 compagni dell'elenco alfabetico
3. giorno 3: 1 discente DVA + i terzi 5 compagni dell'elenco alfabetico
4. giorno 4: 1 discente DVA + i quarti 5 compagni dell'elenco alfabetico
5. giorno 5: 1 discente DVA + gli ultimi 3 compagni dell'elenco alfabetico
6. giorno 6: si riparte dal giorno 1.

Fermo restando che gli alunni previsti nei sottogruppi a rotazione della classe possono scegliere di rimanere collegati da remoto **ANCHE** nel giorno di eventuale prevista presenza. Non sussiste, per nessuno, l'obbligo di venire a scuola in presenza. Il calendario verrà fornito, tramite mail, dai maestri prevalenti alle singole famiglie entro mercoledì 17 marzo. La rotazione dei sottogruppi in eventuale presenza partirà da giovedì 18 marzo 2021. Si lascia - per comodità - la mail dei referenti plesso e del team digitale. Nel momento in cui le docenti di sostegno disporranno dei nominativi degli alunni DVA che han eventualmente richiesto la frequenza in presenza, alla luce di quanto previsto nel loro PEI, nel momento di programmazione di lunedì 15 marzo 2021 avranno cura di **co-costruire** un calendario che possa, per quanto possibile, salvaguardare quanto previsto [dall'art. 2 comma 1 del D.L. n. 30 del 13 marzo 2021](#)

PLESSO DEI CILIEGI

Elvira Tramonti: elvira.tramonti@ic12golosine.education

Giampaolo Villanova: giampaolo.villanova@ic12golosine.education

PLESSO LENOTTI

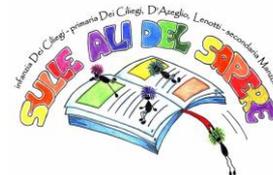
Antonella Preianò: antonella.preiano@ic12golosine.education



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



PLESSO D'AZEGLIO

Monica Bonometti: monica.bonometti@ic12golosine.education

Emanuela Giannuzzi: emanuela.giannuzzi@ic12golosine.education

TEAM DIGITALE A DISPOSIZIONE DI FAMIGLIE E DOCENTI

Gianluca Verde: gianluca.verde@ic12golosine.education

Francesco Maellaro: francesco.maellaro@ic12golosine.education

GLI ALTRI DOCENTI POSSONO ESSERE CONTATTATI ALLA LORO MAIL DI LAVORO,
ACCEDENDO DAL SITO www.ic12golosine.edu.it



SI DISPONGONO LE SEGUENTI MISURE:

- sospensione delle attività didattiche in presenza delle classi del plesso in parola **dal 15 marzo 2021 per almeno 14 giorni**, salvo diverse disposizioni dell'Autorità competente;
- l'attivazione della didattica digitale integrata con le seguenti modalità;
- si predispone un monte ore settimanale minimo di lezioni da usufruire telematicamente in modalità sincrona - ai sensi del Decreto Ministeriale 89 del 7 agosto 2020 recante l'adozione delle "Linee guida sulla Didattica digitale integrata" - come di seguito riportato:

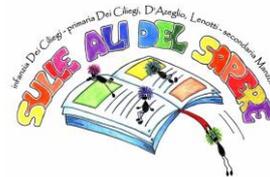
PROSPETTO ORE SINCRONE					
	I	II	III	IV	V
Italiano	5	6	6	6	6
Matematica	4	5	5	5	5
Inglese	1	1	1	1	1
Storia	-	1	1	1	1
Scienze	-	1	1	1	1
Geografia	-	1	1	1	1
TOTALE	10	15	15	15	15



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



- ogni team di classe, facendo riferimento al proprio prospetto orario, ne organizzerà uno nuovo prevedendo 2 ore sincrone di lezione al giorno per la classe prima e 3 ore di lezione sincrona al giorno per le classi dalla seconda alla quinta. Ogni lezione avrà una durata di 45 minuti. Tra una lezione e l'altra si concederanno 15 minuti di pausa agli studenti. Le lezioni si terranno secondo il seguente orario:

	Classi prime	Classi dalle seconde alle quinte
Prima ora	9:00/9:45 (seconda ora sul RE)	9:00/9:45 (seconda ora sul RE)
Seconda ora	10:00/10:45 (terza ora sul RE)	10:00/10:45 (terza ora sul RE)
Terza ora	-	11:00/11:45 (quarta ora sul RE) o in alternativa dalle 15:00 alle 15:45 (ottava ora sul RE)

- le classi a tempo normale potranno avere al massimo due lezioni **asincrone** pomeridiane dalle 15:00 alle 15:45;
- le classi a tempo normale modularizzate, per far fronte ad una logistica più complessa potranno avere anche più di due lezioni **asincrone** pomeridiane;
- la proposta didattica dovrà essere completata con attività e materiali da fruire in forma asincrona per arrivare ad un monte orario totale di 22 ore settimanali. **Nella sottoriportata tabella lezioni asincrone si dovrà - comunque - aver cura di non sovraccaricare gli alunni di consegne, tenendo conto dell'età e delle loro naturali inclinazioni.**

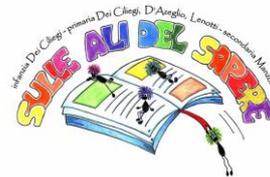
PROSPETTO ORE ASINCRONE					
	I	II	III	IV	V
Italiano	3	-	-	-	-
Matematica	2	-	-	-	-
Arte e immagine	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Storia	1	1	1	1	1
Scienze	1	1	1	1	1
Geografia	1	1	1	1	1
IRC / Alternativa	1	1	1	1	1
TOTALE	12	7	7	7	7



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



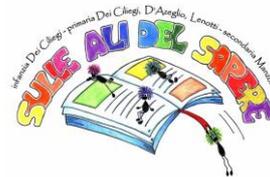
- ogni team avrà cura di disporre un calendario asincrono delle lezioni da far avere al referente di plesso sulla base del prospetto sopra riportato;
- i docenti del Team faranno avere alle famiglie e agli alunni/e il prospetto dell'orario distinto con lezioni sincrone e asincrone;
- andranno valorizzate le presenze dividendo le classi in sottogruppi tramite una razionale suddivisione elaborata durante la programmazione;
- per quanto concerne la disciplina di studio non riportata in tabella - educazione motoria - dal momento che per la sua natura si presta ad un approccio trasversale andrà inserita all'interno delle attività predisposte per le altre materie in un'ottica asincrona;
- i docenti potranno effettuare la lezione da casa se e solo se hanno un orario giornaliero che non preveda la presenza con eventuali sottogruppi di cui sopra;
- quando a scuola ogni docente utilizzerà il gel disinfettante prima dell'utilizzo del notebook;
- quando a scuola ogni docente utilizzerà il gel disinfettante dopo l'utilizzo del notebook al termine della/e sua/e ora/e di lezione;
- ogni docente provvederà a pulire la tastiera e le superfici di appoggio dopo il suo utilizzo con le apposite salviette disinfettanti al termine della/e sua/e ora/e di lezione;
- i docenti, al fine di garantire un'ulteriore misura di sicurezza e prevenzione anticovid, potranno utilizzare a scuola i propri device;
- ogni docente dovrà apporre la propria firma sul RE secondo le modalità riportate nell'allegato 1;
- l'appello va sempre effettuato, sia nelle lezioni sincrone che in quelle asincrone;
- nelle lezioni asincrone, il docente - dopo aver effettuato l'appello e dato le consegne - dovrà comunque rimanere a disposizione dei discenti (nella chat di classroom / meet) per l'intera ora al fine di garantire l'effettuazione della prestazione lavorativa;
- i docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti del Team pedagogico, metteranno a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli studenti con disabilità (L.104/92) in incontri quotidiani anche con piccoli gruppi;
- gli insegnanti summenzionati potranno prendere parte alle lezioni sincrone della classe, garantendo l'apprendimento, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti. Dopo aver valutato l'approccio migliore per lo studente, avranno cura di comunicare ai referenti di plesso e alla F.S. che si occupa dell'inclusione m.a Giovanna Izzo l'orario predisposto per il periodo di DDI entro un giorno dalla sospensione delle attività in presenza. Il punto di riferimento - comunque - per stabilire la percentuale tra lezioni asincrone e



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



quelle sincrone sarà sempre il PEI, ferma restando la corresponsione dell'attività lavorativa di 22 ore.

LABORATORI L2 DA REMOTO CON TUTOR LINGUISTICO CESTIM

- l'orario delle ore di laboratorio / doposcuola di "italiano come L2" della tutor linguistica **Giulia Dalle Pezze** si configurerà a beneficio degli alunni/e già individuati nei momenti riportati in questa tabella nella stanza *dallepezze_aula*:

ORARIO	PLESSO LENOTTI - GIULIA DALLE PEZZE Mercoledì
9-10	Laboratorio Gruppo 5
10-11	Laboratorio Gruppo 6
11-12	Laboratorio Gruppo 6

- l'orario delle ore di laboratorio / doposcuola di "italiano come L2" della tutor linguistica **Francesca Ambrosi** si configurerà a beneficio degli alunni/e già individuati nei momenti riportati in questa tabella nella stanza *ambrosifrancesca_aula*:

ORARIO	PLESSI D'AZEGLIO / DEI CILIEGI - FRANCESCA AMBROSI		
	Lunedì Scuola Primaria "D'Azeglio"	Mercoledì Scuola Primaria "D'Azeglio"	Giovedì Scuola Primaria "Dei Ciliegi"
8.30-9.30	LABORATORIO 1	LABORATORIO 3	LABORATORIO 4
9.30-10.30	LABORATORIO 1	LABORATORIO 3	LABORATORIO 4
10.30-11.30	LABORATORIO 2		LABORATORIO 5
11.30-12.30	LABORATORIO 2		LABORATORIO 5

PER QUANTO RIGUARDA L'INFORMATIVA SULLE NORME DI SALUTE E SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 DURANTE LE ATTIVITÀ SVOLTE DA REMOTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

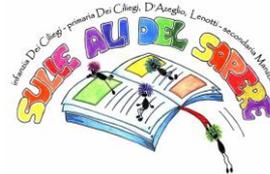
- che l'illuminazione della postazione debba garantire una luminosità sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante, tenuto conto delle caratteristiche del lavoro e delle esigenze visive degli alunni e dei docenti;



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



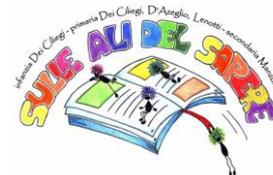
- di evitare riflessi sullo schermo ed eccessivi contrasti di luminanza e abbagliamenti dell'operatore/trice, disponendo la postazione di lavoro in funzione dell'ubicazione delle fonti di luce naturale e artificiale (in particolare le postazioni vanno posizionate in modo da avere la sorgente luminosa di fianco);
- di assumere la postura corretta di fronte al video, con piedi ben poggiati sul pavimento e la schiena poggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare. non usare sedili senza schienale (evitare di stare seduti su sgabelli);
- di posizionare lo schermo del video in posizione frontale;
- di disporre la tastiera davanti allo schermo, il mouse o eventuali altri dispositivi di uso frequente, sullo stesso piano della tastiera ed in modo che siano facilmente raggiungibili;
- di eseguire la digitazione e utilizzare il mouse evitando irrigidimenti delle dita e del polso, curando di tenere gli avambracci appoggiati sul piano di lavoro in modo da alleggerire la tensione dei muscoli del collo e delle spalle;
- che - per prevenire l'insorgenza di disturbi muscolo-scheletrici - si dovranno evitare, per quanto possibile, posizioni di lavoro fisse per tempi prolungati. ricordare che, per evitare i disturbi alla colonna vertebrale, è importante spesso o almeno ogni ora cambiare posizione, alternando la posizione seduta con quella in piedi o viceversa.

Verona 13 marzo 2021

Il Dirigente Scolastico

Piergiorgio Sartori

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993.*



ALLEGATO 1 - UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NELLA DIDATTICA A DISTANZA

- 1) **FIRMA DEL DOCENTE:** Il docente appone la firma avendo cura di selezionare la casella DDI sul **SI**

Nuova Firma
Classe: 3^E normale

Ora: 4 per n. ore: 1 DDI:

Docente: Francesco [redacted]

Materia: EDUCAZION [redacted]

Tipo firma: Cattedra

Alumni altre classi: Seleziona gli alunni di altre classi...

sabato, 24 ottobre 2020

Firma Chiudi

Se il docente spunta la casella DDI sul **SI**, le firme appaiono in questo modo (con il simbolo cassetta/pc)

Or	Docente	Materia	Tipo
I n.p.	Birte e Stefania	INGLESE	Cattedra
II n.p.	Brusco Cl	STORIA	Cattedra
IV n.p.	Fiorini Cl	MATEMATICA	Cattedra
V n.p.	Brusco Cl	ITALIANO	Cattedra
VI n.p.	Fiorini Cl	SCIENZE	Cattedra

- 2) **ASSENZE DEGLI ALUNNI:** richiede una **doppia spunta**; va spuntata prima la casella della colonna assenza (Ass.) e poi, in successione, va spuntata la casella corrispondente alla colonna col simbolo "cassetta". In questo modo viene rilevata l'assenza dell'alunno. Attenzione a rispettare la successione:
- prima spuntare la colonna assenza (Ass.);
 - poi, spuntare la colonna con il simbolo "cassetta".

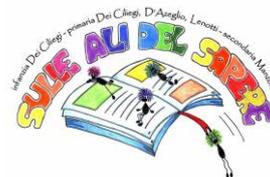
Ass.	Info
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1
<input checked="" type="checkbox"/>	5



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



Attenzione: spuntando solo la casella della colonna "casetta" non si rileva alcuna assenza dell'alunno. Per documentare l'assenza è necessario spuntare entrambe le caselle come sopra specificato.

Evento	Ass.	Info
udia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mohamed	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3) **RITARDO**: nel caso l'alunno segnato assente si presentasse ad una delle lezioni successive si procederà a segnalare l'entrata in ritardo, come di consueto. Si toglierà perciò la spunta dalla colonna assenza e si spunterà la casella del Ritardo (schermata accessibile selezionando l'alunno interessato).

Nome	Sab 31/10/2020																
Evento	Ass.	Info	Dettagli del giorno 31/10/2020														
an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicazioni * Firme Classe Alunno Permessi autorizzati Collabora														
Jilca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Mensa Diurno														
a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assenza	Giust.	Ritardo	Orario	Ora	Giust.	Uscita	Orario	Ora	Giust.	Rientro	Orario	Ora	Giust.	Calcolo
nir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10:06	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ody	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione		Mensa		Indicazioni Mensa										
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>														

- 4) **USCITA**: nel caso l'alunno risultasse presente all'appello di inizio giornata ma dovesse successivamente risultare assente, procedere a segnalare l'uscita come di consueto. Mettere la spunta sulla colonna della casetta per indicare che la presenza dell'alunno era prevista in DDI

Nome	Sab 31/10/2020																
Evento	Ass.	Info	Dettagli del giorno 31/10/2020														
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicazioni * Firme Classe Alunno Permessi autorizzati Collabora														
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Mensa Diurno														
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assenza	Giust.	Ritardo	Orario	Ora	Giust.	Uscita	Orario	Ora	Giust.	Rientro	Orario	Ora	Giust.	Calcolo
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11:00	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12:00	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Motivazione		<input type="text"/>												
...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>														
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>														