



Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice IPA: istsc_vric88300q

vric88300q@pec.istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it

rete.tantetinte@ic12golosine.education



Verona, 02/05/2024

NOMINA A INCARICATO DEL TRATTAMENTO EX ART. 29 GDPR CON FUNZIONE DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

TRA

l'Istituto Comprensivo n. 12 "Golosine", con sede in Via Velino, 20 VERONA, P.IVA: 93185200230, in persona della Dirigente scolastica MUGNOLO MARIA, legale rappresentante, nata il 26/08/1972 a MARIGLIANO (NA), cod. fisc.:MGNMRA72M66E955J, TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

E

la ditta Informatica Rizzi di Filippo Rizzi, P.I. 03921470237 C.F. RZZFPP72H30B107H, di Via Salgari n. 1/e - 37131 Verona,

- VISTO IL provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema;
- CONSIDERANDO che, come affermato dall'Autorità Garante, lo svolgimento delle mansioni di Amministratore di Sistema, comporta di regola la concreta capacità, per atto intenzionale, ma anche per caso fortuito, di accedere in modo privilegiato a risorse del sistema informativo e a dati personali custoditi dal Titolare;

PREMESSO

Che il sig. FILIPPO RIZZI si occupa della gestione di parte dei sistemi informatici del Titolare del Trattamento;

Con il presente documento

SI NOMINA

il sig. FILIPPO RIZZI quale AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Nello svolgimento delle attività di assistenza e/o manutenzione presso i sistemi informativi, servizi informatici e reti, per l'espletamento delle quali sia necessario o richiesto dal Titolare il trattamento di dati personali, l'Amministratore di Sistema è tenuto a rispettare le specifiche istruzioni fornite contestualmente, e comunque quanto disposto dal presente Accordo e dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'Amministratore di Sistema è inoltre tenuto al rispetto delle disposizioni previste dal Provv. n. 300/2008 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

DESIGNAZIONI ED ELENCO MANSIONI

Dovendo la designazione ad Amministratore di Sistema essere Individuale, indicando con precisione gli ambiti operativi di ogni soggetto, si riporta infra l'elenco (nella sua prima versione) delle mansioni attribuite all'Amministratore

AMBITI OPERATIVI/MANSIONI
Aggiornamento e assistenza dei sistemi operativi del parco macchine informatico (ivi comprese le migliorie rilasciate dal produttore e la configurazione dei nuovi dispositivi -driver-);
Assistenza sul buon funzionamento della struttura informatica di segreteria in relazione alle esigenze di comunicazione con gli Enti e le Istituzioni (Ministeri, Enti previdenziali, Uffici territoriali);



Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc_vric88300q

vric88300q@pec.istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it

rete.tantetinte@ic12golosine.education



Installazione e assistenza di software applicativi di uso comune (es. Office) e specifici per gli uffici di segreteria;
Controllo ed eventuale rimozione di virus, malware, spyware e codice malevolo in genere;
Gestione delle reti LAN secondo con garanzia del livello di sicurezza richiesto dalle leggi in vigore (GDPR del 25 maggio 2018 e contestuali);
Attività di verifica della sicurezza e dell'integrità dei dati riconducibili alla figura di Responsabile Esterno del Trattamento (ex art. 28 GDPR);
Installazione, manutenzione e assistenza sull'hardware. I
Assistenza tramite controllo remoto o via consulto telefonico
Gestione delle password relative alla rete di segreteria;
Accesso al server e gestione degli stessi (sia server fisici che server virtuali)
Configurazione di tutti i firewall dell'Istituto
Gestione della connessione da remoto per smart-working
Accesso alle macchine di back-up
Accesso al dominio di Istituto

VERIFICA PERIODICA

Inoltre, l'operato dell'Amministratore sarà oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte del Titolare in modo da controllare la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti. Il report di tale attività verrà custodito dalla Titolare.

REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI

Infine, il Titolare laddove possibile si impegna a adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici da parte degli Amministratori di Sistema. Le registrazioni (access log) avranno caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni comprenderanno i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e saranno conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

INOLTRE

FINALITÀ

Le finalità del trattamento effettuato dall'Amministratore sono quindi strettamente correlate alla gestione della rete e agli interventi utili al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema informatico della scuola.

TIPOLOGIE DI DATI E CATEGORIE DI INTERESSATI

Le tipologie di dati che l'Amministratore, nell'espletamento dell'incarico, potrebbe trovarsi a trattare sono:

- dati personali: anagrafiche ed elenchi delle famiglie, dei minori e in generale del personale della scuola
- dati sensibili/particolari: anagrafiche, elenchi e documenti contenenti dati sensibili delle famiglie, dei minori e in generale del personale della scuola.

TRATTAMENTO CONCESSO ALL' AMMINISTRATORE di SISTEMA

Sulla base di quanto precisato, è da ritenere che, essendo il trattamento in esame finalizzato alla sola manutenzione/gestione del sistema informatico l'Amministratore di Sistema, potrà accedere ai dati di terzi solo ed esclusivamente per effettuare operazioni necessarie per il corretto funzionamento del sistema informatico stesso.



Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc_vric88300q

vric88300q@pec.istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it

rete.tantetinte@ic12golosine.education



In particolare, l'Amministratore di Sistema (limitatamente agli ambiti e alle mansioni specifiche sopra descritte nel dettaglio) potrà altresì, previo consenso, anche verbale, rilasciato dal Titolare, nella persona del legale rappresentante:

- installare programmi e aggiungere hardware;
- accedere ai database per risolvere possibili criticità segnalate dal Titolare;
- effettuare prove di ripristino;
- effettuare test per valutare la vulnerabilità del sistema aziendale;
- organizzare le operazioni di backup;

All'Amministratore è vietato ogni altro tipo di trattamento sui dati in possesso del Titolare e, in ogni caso, gli è fatto divieto di effettuare operazioni che possano comportare la copiatura non autorizzata dei dati e/o un possibile smarrimento degli stessi.

DURATA

Il presente Contratto avrà durata pari al contratto di collaborazione/dipendenza concluso tra il Titolare e l'Amministratore.

OBBLIGHI DEL TITOLARE

Il Titolare si impegna ad istruire l'Amministratore di Sistema sul trattamento dei dati personali da svolgersi durante l'esecuzione della prestazione di servizi, ed a comunicare al l'Amministratore di Sistema qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Spetta al Titolare fornire ai soggetti Interessati, al momento dell'acquisizione dei dati, l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR. Il personale della scuola è già stato informato adeguatamente sui nominativi e ruoli dell'Amministratore di sistema.

OBBLIGHI GENERALI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L'Amministratore di Sistema è autorizzato a svolgere operazioni di trattamento di dati personali soltanto su istruzione del Titolare.

L'Amministratore di Sistema è inoltre tenuto a:

- Garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali oggetto del presente accordo e non comunicare i dati personali ricevuti a terzi, salvo preventivo accordo o specifica autorizzazione del Titolare;
- Non trattare i dati personali di cui al contratto di collaborazione/dipendenza per finalità differenti e/o ulteriori senza previo accordo con il Titolare.
- L'Amministratore di Sistema deve mettere in atto appropriate misure tecniche tali da garantire la protezione dei dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla diffusione o dall'accesso non autorizzati, o da qualsiasi altra forma illecita di trattamento di dati personali.

Se l'Amministratore di Sistema ritiene che un'istruzione possa violare una disposizione del GDPR, o altra normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, deve informare immediatamente il Titolare.

Alla cessazione dell'incarico o su richiesta del Titolare, l'Amministratore di Sistema è tenuto a cancellare o restituire tutti i dati personali oggetto del trattamento e cessare ogni ulteriore operazione di trattamento.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DEI SOGGETTI INTERESSATI

Per quanto possibile, l'Amministratore deve assistere il Titolare nelle attività e procedure dirette a permettere l'esercizio dei diritti dei soggetti interessati previsti agli artt. 15 - 22 del GDPR, tenendo conto del fatto che in caso di attività di profilazione, i diritti di cui agli artt. 16 e 17 (diritto di rettifica e cancellazione) si applicano non soltanto ai dati personali utilizzati per creare il profilo, ma anche all'output dell'attività di profilazione (il profilo o il punteggio assegnato).



Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc_vric88300q

vric88300q@pec.istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it

rete.tantetinte@ic12golosine.education



NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI ("DATA BREACH")

L'Amministratore si impegna a documentare qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze ad esse relative, le sue conseguenze e le azioni intraprese per limitare l'impatto della violazione sui diritti e le libertà dei soggetti interessati. L'Amministratore di Sistema dovrà:

- comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 6 ore dall'evento, tutti gli elementi e le informazioni ai sensi dell'art. 33 del GDPR.
- fornire l'assistenza necessaria alla comprensione dell'evento anche per l'eventuale notifica all'Autorità di Controllo competente ed ai soggetti interessati qualora necessario.

L'Amministratore di Sistema

(firma)

La Dirigente Scolastica

Maria Mugnolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e
norme collegate